附件2：

|  |
| --- |
| **办公用品入库单** |
| **采 购 日 期** |  | **入 库 日 期** |  |
| **入库物品清单** |
| **品 名** | **规 格** | **数 量** | **单 价** | **金 额** | **库存数** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **经办人** |  | **审核人** |  |